JEAN FORTIN
RÉORGANISATION FINANCIÈRE
Syndics autorisés en insolvabilité

Date d'affichage: 4 janvier 2021

Adjointe administrative / réceptionniste (bureau de Trois-Rivières)

Chez Jean Fortin & Associés, nous œuvrons dans le domaine de l'insolvabilité depuis plus de 35 ans. Notre expertise et notre renommée se sont forgées au fil du temps par la contribution des meilleurs talents, tout comme vous. Nos valeurs et la somme des compétences de nos collaborateurs experts ont fait de notre entreprise le chef de file au Québec.

****

5 BONNES RAISONS DE VOUS JOINDRE À L'ÉQUIPE DE JEAN FORTIN et ASSOCIÉS!

AVANCER AUPRÈS D'UNE ÉQUIPE D'EXPERTS

Jean Fortin vous offre la possibilité de vous dépasser et de toujours en apprendre plus dans le domaine de l'insolvabilité grâce à l'expertise de 60 conseillers et syndics d'expérience. Au fil des années, on a su s'entourer d'une équipe compétente et loyale dont nous sommes très fiers.

TRAVAILLER PARTOUT AU QUÉBEC

Nous avons été les premiers à ouvrir des bureaux secondaires dans diverses régions et villes du Québec, nous permettant ainsi de nous rapprocher de notre clientèle. Avec maintenant plus de 55 bureaux au Québec, Jean Fortin est le chef de file de son secteur dans la province avec le plus grand réseau de succursales à proximité des gens. Ce qui vous permet de travailler autant dans les grandes villes qu'en région plus éloignée, en fonction de votre mobilité.

DÉCOUVRIR UNE APPROCHE HUMAINE HORS DU COMMUN

Jean Fortin a été le pionnier dans la mise en place d'une nouvelle façon d'aborder les clients. À l'époque, le rôle typique de syndic était davantage orienté vers les dossiers de faillite corporative que vers le côté humain. En développant l'approche humaine et en mettant leurs clients au centre de leurs actions, Jean Fortin & Associés s'est rapidement démarqué et s'est construit une belle réputation qui lui vaut aujourd'hui un beau succès d'entreprise familiale.

TRAVAILLER EN COLLABORATION AVEC DES COLLÈGUES COMPÉTENTS

Notre équipe de professionnels est appuyée par une équipe polyvalente hors pair au niveau du support administratif en son siège social basé à Longueuil, sur la Rive-Sud de Montréal. Ainsi, l'ensemble du suivi des dossiers est assumé par du personnel expert dans leur domaine, ce qui permet ainsi aux professionnels de consacrer plus de temps à l'approche humaine de première ligne avec nos clients. Vous travaillerez ainsi au sein d'une équipe dynamique, multidisciplinaire pour laquelle votre leadership, votre approche et votre expérience s'inscriront dans la continuité et dans la satisfaction du dépassement. Un travail d'équipe qui vous donnera envie de toujours continuer à avancer.

CONTRIBUER À FAIRE UNE DIFFÉRENCE DANS LA VIE DES GENS

Vous êtes une personne de défis? Vous aimez aider les gens et faire une différence pour eux? Et vous avez l'énergie et la passion de vous investir dans une entreprise familiale orientée vers les solutions à apporter à nos clients tout en ayant de l'empathie, vous êtes faits pour rejoindre l'équipe de Jean Fortin! Nous recherchons des personnes motivées et habitées par les mêmes valeurs que notre organisation pour améliorer encore et toujours le service à nos clients.

****

JEAN FORTIN
RÉORGANISATION FINANCIÈRE
Syndics autorisés en insolvabilité

Date d'affichage: 4 janvier 2021

Adjointe administrative / réceptionniste (bureau de Trois-Rivières)

Sommaire du poste :

Sous la responsabilité principale du conseiller du bureau de Trois-Rivières, la candidate retenue supporte le syndic et les conseillers en insolvabilité, en assumant des tâches de soutien administratif et de suivis de dossiers auprès des différents intervenants. L'***adjointe administrative / réceptionniste*** procède à l'ouverture des dossiers selon les normes établies, rédige toute correspondance nécessaire, reçoit, évalue et achemine les appels de clients aux bonnes personnes, en plus de fixer des rendez-vous à l'agenda et d'accueillir les clients et visiteurs en personne.

Vos compétences:

- ✓ Vous êtes une personne minutieuse qui adore le travail administratif ?
- ✓ Vous avez un très bon sens de l'autonomie et de la débrouillardise?
- ✓ Vous avez d'excellentes aptitudes pour la collaboration et le travail d'équipe?
- ✓ Vous êtes capable de gérer plusieurs dossiers à la fois tout en maximisant votre temps?
- ✓ Vous avez de l'expérience pertinente similaire, (minimum 3 ans)?
- ✓ Vous aimez interagir avec la clientèle?
- ✓ Vous vous exprimez parfaitement en français (oral comme à l'écrit) et vous avez un anglais plus que fonctionnel?
- ✓ Et si vous connaissez déjà le domaine de l'insolvabilité, ce serait un formidable atout!

Les exigences du poste:

Ce poste sera basé à notre bureau de Trois-Rivières

Conditions d'emploi :

Horaire fixe : de 8h30 à 17h30 à raison de 40 heures/semaine

Vous êtes une personne de défis? Vous aimez aider les gens? Vous êtes un joueur d'équipe? Alors, vous êtes la candidate qu'il nous faut! Joignez-vous à l'équipe de Jean Fortin & Associé, Des Gens de Solutions en nous faisant parvenir votre curriculum vitae par courriel à : **cv@jeanfortin.com**

Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.