

Qui sommes-nous?

Chez Jean Fortin & Associés, nous œuvrons dans le domaine de l'insolvabilité depuis près de 40 ans. Notre expertise et notre renommée se sont forgées au fil du temps par la contribution des meilleurs talents, tout comme vous. Nos valeurs et la somme des compétences de nos collaborateurs experts ont fait de notre entreprise le chef de file au Québec.

Nous recherchons une personne pour le poste d'**adjoint(e) administratif(ive) pour la division commerciale** qui aura comme mandat principal d'assurer le suivi et le soutien requis dans l'administration des dossiers de faillites ou de propositions commerciales. Ce poste sera basé à Longueuil ou à l'une de nos succursales de l'île de Montréal.

Principales responsabilités:

- Assister les syndics et les conseillers en insolvabilité du secteur commercial dans la préparation des documents statutaires des dossiers d'insolvabilité.
- Assurer le suivi et le soutien dans l'administration des dossiers commerciaux.
- Rédaction de diverses lettres et préparation de rapports.
- Assurer la communication avec les différents intervenants.
- Obtenir les informations et documents requis de la part des clients pour la préparation des dossiers de faillites ou de propositions.

Avantages supplémentaires:

- Assurances collectives et REER collectif
- Horaire flexible et télétravail en mode hybride permis
- Banque de journées maladie et mobile
- Primes pour référencement d'employés
- Stationnement gratuit à Longueuil

Compétences et habiletés personnelles:

- Minutie et aisance avec le travail administratif
- Très bon sens de l'autonomie et de la débrouillardise
- Excellentes aptitudes pour la collaboration et le travail d'équipe
- Capacité à gérer plusieurs dossiers à la fois en maximisant le temps
- Bonnes connaissances avec Word et Excel
- Aimer interagir avec la clientèle
- Excellent français parlé et écrit
- Anglais fonctionnel
- Détenir 5 ans d'expérience comme adjointe dans les dossiers de nature commerciale

Poste permanent et à temps plein.
Entreprise familiale et esprit d'équipe très développé

Vous êtes une personne de défis? Vous aimez aider les gens? Vous êtes un joueur d'équipe?
Joignez-vous à l'équipe de Jean Fortin & Associés en nous faisant parvenir votre curriculum vitae par courriel à:

cv@jeanfortin.com.

Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.
Mesures COVID-19: Nous respectons rigoureusement les mesures sanitaires en vigueur.