

## Qui sommes-nous?

Chez Jean Fortin & Associés, nous œuvrons dans le domaine de l'insolvabilité depuis près de 40 ans. Notre expertise et notre renommée se sont forgées au fil du temps par la contribution des meilleurs talents, tout comme vous. Nos valeurs et la somme des compétences de nos collaborateurs experts ont fait de notre entreprise le chef de file au Québec.

Nous recherchons une personne pour le poste de **conseiller/administrateur en insolvabilité pour la division commerciale** qui aura pour fonction principale d'accompagner le syndic lors des rencontres avec les clients commerciaux aux prises avec des difficultés financières et de s'impliquer à toutes les étapes du processus d'insolvabilité. Le candidat pourrait habiter et travailler dans la grande région métropolitaine de Montréal dans l'un de nos bureaux, avec possibilité de télétravail en mode hybride à discuter et nécessitant des déplacements occasionnels requérant une voiture.

## Principales responsabilités:

- Analyser la situation financière des clients commerciaux et les conseiller sur les différentes solutions qui s'offrent à eux, en collaboration avec le syndic responsable.
- Préparation et coordonnation des dossiers commerciaux pour la prise de possession et la réalisation des actifs.
- Responsable des tâches administratives nécessaires à la saine gestion des dossiers commerciaux.
- Effectuer toute autre tâche connexe.

## Avantages supplémentaires:

- Poste permanent à temps plein
- Horaire fixe à être déterminé
- Télétravail en mode hybride possible
- Support de l'entreprise si aptitudes et souhait de devenir syndic autorisé en insolvabilité
- Frais des associations professionnelles assumés par l'employeur

## Compétences et habiletés personnelles:

- Expérience minimale de 5 ans dans le domaine de l'insolvabilité au niveau commercial
- Diplôme dans le domaine financier, juridique ou comptable est un atout mais non nécessaire si expérience en insolvabilité
- Aptitude pour la collaboration et le travail d'équipe
- Capacité à travailler occasionnellement sous pression
- Excellente maîtrise de la technologie vu la prédominance des rencontres à distance
- Sens de l'écoute, empathie, débrouillardise et autonomie
- Sens de l'organisation et gestion du temps
- Grande capacité d'adaptation et flexibilité
- Bilinguisme tant à l'oral qu'à l'écrit est un atout majeur

Vous êtes une personne de défis? Vous aimez aider les gens? Vous êtes un joueur d'équipe?  
Joignez-vous à l'équipe de Jean Fortin & Associés en nous faisant parvenir votre curriculum vitae par courriel à:  
[cv@jeanfortin.com](mailto:cv@jeanfortin.com).

Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.  
Mesures COVID-19: Nous respectons rigoureusement les mesures sanitaires en vigueur.