

### Qui sommes-nous ?

Chez Jean Fortin & Associés, nous œuvrons dans le domaine de l'insolvabilité depuis plus de 40 ans. Notre expertise et notre renommée se sont forgées au fil du temps par la contribution des meilleurs talents, tout comme vous. Nos valeurs et la somme des compétences de nos collaborateurs experts ont fait de notre entreprise le chef de file au Québec.

Nous recherchons une personne pour le poste du **centre d'assistance de paiements / comptabilité / révision de revenus** qui aura pour fonction principale d'administrer les ententes de paiement et de proposer des solutions aux débiteurs afin de régulariser leurs situations en plus d'effectuer des tâches de comptabilité générale. Ce poste est basé à notre bureau principal de Longueuil.

### Principales responsabilités :

- Répondre par téléphone et par courriel aux nombreuses questions et demandes concernant les paiements des débiteurs provenant autant des clients que des conseillers internes.
- Analyser les ententes préétablies et proposer des solutions aux débiteurs afin de régulariser leur situation en modifiant leurs obligations de paiements.
- Procéder aux révisions de revenus des débiteurs.
- Apparier factures et pièces justificatives, en faire l'inscription, la codification, préparer et procéder aux paiements.
- Procéder à la conciliation dans divers comptes bancaires.

### Avantages :

- Poste à temps plein
- Assurances collectives complètes
- Régime de retraite simplifié avec contribution de l'employeur
- Banque de journées maladie/mobiles
- Plusieurs autres avantages

### Compétences et habiletés :

- Expérience minimale de 2 ans en service à la clientèle acquise idéalement en centre d'appel.
- Faire preuve d'empathie, posséder un bon sens de l'écoute et aimer le contact-client.
- Aisance à travailler avec les chiffres – Base en comptabilité est un atout certain.
- Expérience du travail dans un environnement informatisé.
- Aptitude pour la collaboration et le travail d'équipe.
- Sens de l'organisation et très bonne gestion du temps.
- Grande capacité d'adaptation et flexibilité.
- Bilinguisme à l'oral et à l'écrit constitue un atout afin de répondre à notre clientèle anglophone.

Vous êtes une personne de défis ? Vous aimez aider les gens ? Vous êtes un joueur d'équipe ?  
Joignez-vous à Jean Fortin & Associés en nous faisant parvenir votre curriculum vitae par courriel à :

[cv@jeanfortin.com](mailto:cv@jeanfortin.com)